

«Затверджую»

Начальник територіального управління державної судової адміністрації України в Донецькій області

 Т.О. Циганкова
«07» січня 2019 року

Огляд обліково-статистичної роботи в територіальному управлінні та місцевих судах Донецької області за 2018 рік

Відділ організаційного забезпечення діяльності судів та судової статистики є структурним підрозділом територіального управління державної судової адміністрації України в Донецькій області.

З метою удосконалення організації та упорядкування роботи у відділі існує розподіл обов'язків та зональний принцип ведення організаційної роботи, розгляду звернень громадян та обліково-статистичної роботи.

План робіт відділу організаційного забезпечення діяльності судів та судової статистики територіального управління Державної судової адміністрації України в Донецькій області на 2018 рік виконано в строк і повному обсязі, а саме:

- забезпечено своєчасне та достовірне надання звітної інформації;
- сформовано аналітичні таблиці про стан здійснення правосуддя місцевими загальними судами Донецької області;
- сформовано аналітичні таблиці про середньомісячне надходження справ і матеріалів на одного суддю місцевого загального суду;
- проведено аналіз стану обліково-статистичної роботи у територіальному управлінні та місцевих загальних судах області;
- проведено огляд даних про стан здійснення правосуддя місцевими судами Донецької області,
- постійно надавалась місцевим судам методична та практична допомога з питань діловодства (первинного обліку) та ведення судової статистики, та ін.

Територіальним управлінням постійно організовуються підвищення кваліфікації працівників апарату суду шляхом направлення їх до відповідних регіональних відділень Національної школи суддів. Одночасно спеціалістами територіального управління Державної судової адміністрації України в Донецькій області та регіональною службою підтримки в Донецькій області постійно надаються роз'яснення працівниками місцевих судів щодо використання КП «Д-3» з питань:

- використання комп'ютерної програми "Д-3";
- складання статистичних звітів;
- розгляд найбільш поширеніших помилок при заповненні статистичних карток та напрямки їх вирішення;
- ведення веб-сайтів судів;

Обліково-статистична робота ведеться відповідно до діючих нормативно - правових актів, якими регулюються питання діловодства та судової статистики.

У відділі на належному рівні організована робота щодо збору, обробки й аналізу звітної інформації про розгляд судами справ і матеріалів, про стан судимості у Донецькій області, яка за відповідні звітні періоди (квартал, півріччя, рік) збирається, обробляється, зводиться та аналізується.

Приймання спеціалістами територіального управління звітів про стан здійснення судами правосуддя здійснюється відповідно до складених графіків подачі статистичної звітності, які завчасно доводяться до місцевих судів.

Статистичні звіти подаються до ДСА України без порушень термінів та без помилок. Проблемою було те, що автоматичний режим працює не завжди коректно, що ускладнює та додає навантаження на працівників місцевих судів та спеціалістів ТУ, які займаються обробкою статистичних звітів.

Станом на теперішній час в усіх судах функціонує КП «Д-3», але існує невирішене питання по роботі з програмою:

- недоопрацювання при підготовці статистичних звітів – не коректні поновлення що негативно впливає на розрахунок звітів;

З метою належного виконання вимог Інструкції про єдиний облік злочинів, головами та керівниками апаратів місцевих загальних судів області постійно вживаються вичерпні заходи щодо проведення взаємозвірок для покращення обліку судових справ. Зазначена ділянка роботи знаходиться на постійному контролі.

Вживаються заходи, спрямовані на додержання передбачених законодавством строків розгляду кримінальних справ у судах. Постійно проводяться судами звірки з правоохоронними органами щодо виконання постанов про привід підсудних, потерпілих та свідків, судових доручень.

Згідно наказу ДСА України №119 від 20.09.2013р. у місцевих загальних судах впроваджено «Порядок щодо надсилання судами учасникам судового процесу (кримінального провадження) текстів судових повісток у вигляді SMS-повідомлень».

Важливими перевагами відправки повісток учасникам судового процесу SMS- повідомленням є:

- економія робочого часу працівників апарату суду на відправку судових повісток поштою;
- значна економія бюджетних коштів на поштову розсилку судових повісток;
- оперативність в отриманні інформації про час та місце проведення судового засідання для учасника судового процесу;

Формування тексту, облік та відправка SMS-повідомлення судової повістки здійснюється за допомогою автоматизованої системи документообігу суду (КП «Д-3»). Результат доставки SMS-повідомлень на номер телефону учасника (дата і час доставки або причина не доставки) автоматично розміщується у відповідному електронному реєстрі автоматизованої системи документообігу. Повідомлення роздруковується і долучається до матеріалів справи.

Відповідно до частини першої статті 135 Кримінального процесуального кодексу України, частини шостої статті 74 Цивільного процесуального кодексу України, частини п'ятої статті 147 Закону України «Про судоустрій і статус судів» функціональність автоматизованої системи документообігу (КП «Д-3») повністю дозволяє надсилати учасникам судового процесу повістки у вигляді SMS-повідомлень.

Територіальним управлінням проведено роботу щодо налагодження даного процесу, а саме:

- керівникам апаратів місцевих судів доручено відповідальним особам у суді по кожній справі вивчати можливість відправки повістки учасникам судового процесу за допомогою SMS - повідомлення.
- головам місцевих судів доручено проінформувати про можливість відправки повісток у вигляді SMS - повідомлень прокурорів міст та районів, адвокатів, виконкоми, тощо.

Також вищевикладене питання вивчається при проведенні перевірок місцевих судів.

Територіальним управлінням Державної судової адміністрації України в Донецькій області складається план перевірок обліково-статистичної роботи та діловодства в місцевих судах. В ході проведення планових перевірок охоплюються:

- планування роботи суду;
- порядок реєстрації та перереєстрації справ;
- достовірність статистичної інформації, яка подається до ТУ ДСА;
- ведення архівної справи;
- порядок ведення та строки розгляду звернення громадян;
- зберігання речових доказів;
- перевірки строків виконання судових рішень;
- перевірка строків направлення справ до апеляційної інстанції;

Особлива увага при проведенні перевірок приділяється веденню судової статистики в судах, а саме:

- порядок складання та подання звітів, якість дотримання строків;
- стан роботи з картками на осіб стосовно яких судом розглянуто кримінальну справу;
- повнота, своєчасність, правильність внесення даних до карток первинного обліку, необхідних для формування звітів.

Водночас, під час перевірок, спеціалістами відділу надаються відповідні роз'яснення працівникам апарату судів по всім питанням, які викликають труднощі у роботі.

Взагалі, за результатами усіх перевірок складаються відповідні довідки, надсилаються головам та керівникам апаратів судів, також висновки перевірок обговорюються на оперативних нарадах у відповідних судах. Довідки за результатами перевірок розміщуються на веб-сайтах.

У 2018 році були проведені перевірки в Жовтневому, Іллічівському Орджонікідзевському та Приморському районних судах м. Маріуполя.

Слід зазначити, що судами приймаються суттєві заходи до усунення недоліків, встановлених в ході попередніх перевірок, приймаються до уваги та практично знаходять своє застосування методичні рекомендації, які надаються спеціалістами відділу у ході проведення вивчень та спілкування з відповідальними особами на тій або іншій ділянці роботи суду, що сприяє покращенню та більш ефективної організації роботи в суді.

Основні проблеми в обліково-статистичній роботі:

1. Часта зміна шаблонів для розрахування статистичних звітів та некоректні поновлення з великою кількістю помилок.

Висновки та пропозиції щодо поліпшення обліково-статистичної роботи:

1. Огляд обліково-статистичної роботи в територіальному управлінні та місцевих судах Донецької області за 2018 рік направити в ДСА України.

2. Посилити контроль за веденням діловодства в судах, приділяючи особливу увагу первинній реєстрації та обліку судових справ і матеріалів, які надійшли до суду, заповненню документів первинного обліку.

3. Територіальному управлінню державної судової адміністрації України в Донецькій області в 2019 року організувати перевірки обліково-статистичної роботи та діловодства в місцевих судах згідно графіку.

**Начальник відділу організаційного
забезпечення діяльності судів та
судової статистики**



Б.С. Дехтяр